


SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL DE OTRAS ACTUACIONES
INTERESADO

Nombre y apellidos: _____ NIF/NIE: _____

En representación de: _____ NIF/NIE: _____

Domicilio _____

C. Postal: _____ Población: _____

Teléfono: _____ Email: _____

DATOS DE LA LICENCIA QUE SE SOLICITA:

Descripción: _____

Situación de la finca: _____

Ref. Catastral: _____ Superficie: _____ Presupuesto de E.M.: _____

Ordenanza Urbanística reguladora: _____

DATOS DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA:
DIRECCIÓN TÉCNICA 1
DIRECCIÓN TÉCNICA 2

Titulación: _____ Titulación: _____

Nombre y apellidos: _____ Nombre y apellidos: _____

DNI: _____ Nº Colegiado: _____ DNI: _____ Nº Colegiado: _____

Teléfono: _____ Teléfono: _____

Email: _____ Email: _____

Firma de la Dirección Técnica 1

Firma de la Dirección Técnica 2

DATOS DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA:

- Movimientos de tierra.
 Apertura, modificación o pavimentación de caminos.
 Instalación de carteles o vallas publicitarias.
 Instalación de tendidos eléctricos, colocación de antenas.
 Levantamiento de muros de fábrica o vallados.

En _____, a _____

Firmado (solicitante/representante)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Impreso de solicitud según modelo normalizado.
- Proyecto técnico por duplicado ejemplar (uno en papel y copia en soporte informático) en el que se identifique y describa, de forma literaria y gráfica, la actuación que se pretende y su objeto y finalidad, con justificación del cumplimiento de toda la normativa de aplicación.
- Plano de alineaciones oficiales, en su caso.
- Fotografías que describan completamente la situación existente.
- 1Justificante de pago de los tributos municipales.
- Estudio de Gestión de Residuos, para las actuaciones de las letras a) y b), de acuerdo con el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
- Declaración responsable para proyectos y direcciones de obra cuando no requieran visado.

(¹) Puede efectuar el pago de las tasas (o generar una carta de pago) en la siguiente dirección:



Asimismo, el particular se da por enterado de la siguiente comunicación, una vez presentada la solicitud en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento:

COMUNICACIÓN A LOS INTERESADOS

En cumplimiento de lo dispuesto por el art. 42.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común (Ley 30/1992) le comunicamos que el plazo establecido para la tramitación de este expediente es de UN MES y que el silencio administrativo puede producir **efectos positivos** en el caso de **vallados y muros de fábrica**, salvo que implique infracción de la normativa urbanística o transferencia al solicitante o a terceros de facultades relativas al dominio público o al servicio público, cuando la falta de emisión en plazo de un informe sectorial preceptivo tenga efecto desestimatorio o cuando las actuaciones se lleven a cabo en Suelo No urbanizable; en cuyos casos el silencio tendrá **efectos negativos**; en el **resto** de casos el silencio produce **efectos negativos** de conformidad con el artículo 223 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje (LOTUP). El cómputo del citado plazo quedará suspendido en los casos previstos por el art. 42.5 de la citada Ley, como la subsanación de deficiencias o la petición de informes preceptivos y determinantes de la resolución.

Para informarse por el estado de tramitación de su solicitud puede dirigirse al Servicio de Urbanismo del Ayuntamiento.

En _____, a _____

Firmado (solicitante/representante)